

**МУ «ШАРОЙСКИЙ РОО»**  
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа №1 с. Кенхи»(МБОУ «СОШ №1 с. Кенхи»)

**МУ «ШАРОЙН КІДО»**  
Муниципальнибюджетниюкъарадешаранхъукмат  
«Кенхиюьртанюкъарадешаранюккъера школа №1»

**ПРИКАЗ**

от 31.08.2023

№ 69

с. Кенхи

«О переходе ОО на ББЖ»

С целью совершенствования информационного обеспечения процессов управления ОО, планирования и организации учебного процесса на основе внедрения информационных технологий в соответствии с приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26.08.2010 № 761н и статьей 74 ТК РФ «Изменение определенных сторонами условий трудового договора по причинам, связанным с изменением организационных или технологических условий труда»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить прилагаемые:  
План мероприятий по переходу на ББЖ;  
Регламент безбумажного ведения ЭЖ;  
Инструкцию по ведению учета учебной деятельности с помощью ЭЖД;
2. Провести внедрение ББЖ в ОО в соответствии с Графиком работ по внедрению ББЖ (Приложение № 1).
3. Использовать ЭЖД для фиксации всех видов урочной и внеурочной деятельности, в том числе уроков, кружков.
4. Ражабовой Сагират Юнусовне ответственной по электронному документообороту обеспечить контроль за выполнением Графика работ по внедрению ББЖ.
5. Заместителю директора по УВР Хужатулаевой Мадинат Омарасхабовне обеспечить информационное наполнение ЭЖД, организовать контроль за своевременностью и правильностью работы учителей-предметников и классных руководителей по информационному наполнению ЭЖД и своевременностью информирования родителей о текущей и итоговой успеваемости и посещаемости обучающихся.
6. Возложить на Ражабову Сагират Юнусовну обязанности по контролю за техническим обеспечением работы ЭЖД согласно должностным обязанностям. (При отсутствии сотрудника с соответствующими должностными обязанностями – возложить исполнение указанных обязанностей на конкретного работника приказом).

7. Возложить на Ражабову Сагират Юнусовну обязанности по консультированию учителей по вопросам работы ЭЖД согласно должностным обязанностям, / (При отсутствии сотрудника с соответствующими должностными обязанностями – возложить исполнение указанных обязанностей на конкретного работника приказом).

8. Контроль за исполнением приказа остается за руководителем ОО.

Руководитель ОО: \_\_\_\_\_ Хужатулаев М.О.

С приказом ознакомлены:

Ражабова С.Ю.  
Хужатулаева М.О.