

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение**  
**«Средняя общеобразовательная школа №1 с. Кенхи»**  
**(МБОУ «СОШ №1 с. Кенхи»)**  
**Муниципальни бюджетни юкьарадешаран хьукмат**  
**«Кенхи юьртан юкьарадешаран юккьера школа №1»**

**П Р И К А З**

24.08.2022

№ 67

*с.Кенхи*

**О создании Управляющего совета в**  
**МБОУ «СОШ№1с.Кенхи»**

В соответствии с Уставом МБОУ «СОШ№1с.Кенхи», на основании собрания трудового коллектива от 23.08.2022 г. (протокол №9), общешкольного родительского собрания от 19.08.2022г. (протокол №5), с целью реализации принципа демократического, общественного характера управления образованием в МБОУ «СОШ№1с.Кенхи», а также обеспечения благоприятных условий эффективной работы учреждения

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить Положение об Управляющем совете Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «СОШ№1с.Кенхи» Шаройского района Чеченской Республики
2. Создать Управляющий совет МБОУ «СОШ№1с.Кенхи» в количестве 9 человек: 3 представителя от педагогического коллектива, 3 представителя родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся учреждения, 2 представителя обучающихся 8-9 классов, директор учреждения (обязательное членство).
3. Утвердить списочный состав Управляющего совета:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Что представляет	Срок полномочий
1.	Хужатулаев М.О.	Директор учреждения	на период работы в качестве директора
2.	Ахмадулаева П.М.	от педагогического коллектива	3 года (до 24.08.2025 г.)

3.	Сегитова Л.Д.	от педагогического коллектива	3 года (до 24.08.2025 г.)
4.	Хабиров И.А.	от педагогического коллектива	3 года (до 24.08.2025 г.)
5.	Халитова З.С.	представитель родителей	1 год (до 24.08.2023 г.)
6.	Ибрагимов И.Д.	представитель родителей	1 год (до 24.08.2023 г.)
7.	Ахмедов С.М.	представитель родителей	1 год (до 24.08.2023 г.)
8.	Магомедова П.У.	представитель обучающихся, учащаяся 8 класса	1 год (до 24.08.2023 г.)
9.	Хабирова А.С.	представитель обучающихся, учащаяся 9 класса	1 год (до 24.08.2023 г.)

4. Членам Управляющего совета в своей деятельности руководствоваться Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Положением об Управляющем совете, законодательством РФ об образовании, уставом и иными локальными нормативными актами, регламентирующими образовательные отношения.

5. Утвердить План работы Управляющего совета на 2022/2023 учебный год (приложение 1).

**Директор**

**М.О.Хужатулаев.**

**План работы Управляющего совета  
 на 2022/2023 учебный год**

	<b>Мероприятие</b>	<b>Дата</b>	<b>Ответственный</b>
1.	Заседания Совета		
	1. Утверждение плана работы Управляющего Совета на 2022/2023 учебный год. 2. О довыборах членов Управляющего совета. 3. Отчет директора учреждения об итогах работы за 2021/2022 учебный год. Об итогах реализации Программы воспитания в 2021/2022 учебном году 4. Програмы воспитания в 2021/2022 учебном году 5. О российском движении детей и молодежи. Задачи школы	Сентябрь	Председатель УС  Директор  Заместитель директора
	1. Рассмотрение результатов мониторинга удовлетворенности родителей (законных Представителей) учащихся образовательным процессом, качеством школьных образовательных услуг, качеством питания Обсуждение предложений по повышению качества образовательных услуг, планов по улучшению деятельности организаций 2.	Декабрь	Председатель Совета  Директор
	1. Отчет об исполнении муниципального задания за 2022 год. Об итогах исполнения бюджета. Привлечение внебюджетных средств. 2. Обеспеченность учебных кабинетов мебелью, комплектации, согласно нормативам СанПиН, ее сохранности.	Февраль	Председатель Совета
	1. Совместная работа школы, родителей, общественных организаций по благоустройству и озеленению, проведению культурно-массовых мероприятий 2. Организация отдыха, оздоровления и трудоустройства обучающихся в летний период. 3. О подготовке Учреждения к новому учебному году.	Май	Председатель Совета