

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа №1 с. Кенхи»  
(МБОУ «СОШ №1 с. Кенхи»)  
Муниципальни бюджетни юкъярадешаран хьукмат  
«Кенхи юьртан юкъярадешаран юккьера школа №1»**

**ПРИКАЗ**

от 11 январь 2023 г.

№ 5

**О самообследовании**

В соответствии со статьей 29 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минобрнауки от 14.06.2013 № 462 «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией», приказом Минобрнауки от 10.12.2013 № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию» и в связи с необходимостью подготовки и размещения на сайте ОО Отчета о самообследовании с целью обеспечения доступности и открытости информации о деятельности школы,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить рабочую группу по организации, проведению самообследования и подготовке отчета в следующем составе:
  - Хужатулаев М.О, директор (руководитель рабочей группы);
  - Хужатулаева М.О, заместитель директора по УВР;
  - Хабиров Ш.А, заместитель директора по ВР;
  - Сажидова Т.С, социальный педагог;
  - Ражабова С.Ю, библиотекарь, ответственная по сайту;
  - Сегитова Л.Д, руководитель ШМО;
2. Утвердить и ввести в действие план подготовки и проведения работ по самообследованию (приложение 1).
3. Рабочей группе, указанной в пункте 1 настоящего приказа:
  - выполнить мероприятия в соответствии с графиком самообследования;
  - подготовить проект отчета о результатах самообследования и предоставить отчет в срок до 05.04.2023 без нарушения закрепленных

**сроков** директору Хужатулаеву М.О. для обобщения полученных результатов и рассмотрения на заседании педагогического совета.

До 15.04.2023 рассмотреть отчет о самообследовании на педагогическом и управляющем советах.

4.Ражабовой С.Ю. учителю информатики, разместить отчет о самообследовании на сайте до 20.04.2023 г.

5.Определить следующий круг ответственности.

5.1.Хужатулаеву М.О, директору школы:

-до 06.03.2023г. подготовить площадку для сбора информации отчета по самообследованию;

- до 06.03.2023 г. подготовить шаблоны для работы сотрудников;

- до 03.03.2023 г. подготовить и провести рабочее совещание по проведению процедуры самообследования;

- до 05.04.2023 г. заполнить разделы «Общие сведения об организации», «Система управления», «Образовательная деятельность в части «общей характеристики», «Приоритетные направления развития ОО», «Организация учебного процесса обучающихся - общая характеристика; качество кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения – кадровое обеспечение: общая характеристика, материально-техническая база», «Показатели деятельности ОО»;

- до 10.04.2023 года свести информацию в общий отчет;

- до 15.04.2023 года рассмотреть отчет на управляющем и педагогическом совете школы.

5.2.Хужатулаевой М.О. заместителю директора по УВР:

-до 05.04.2023 заполнить разделы «Образовательная деятельность: направления образовательной деятельности»; «Организация учебного процесса обучающихся»; «Содержание и качество подготовки обучающихся, включая показатели в динамике и по разным показателям», организация учебного процесса, функционирование внутренней системы оценки качества образования, анализ показателей деятельности организации «Показатели деятельности ОО»;

- представить результаты обследования на педагогическом совете.

5.3.Хабирову Ш.А.заместителю директора по ВР,

-до 05.04.2023 заполнить разделы: «Востребованность выпускников», «Организация воспитательного процесса». «Достижения обучающихся 1-9 классов». «Показатели деятельности ОО».

- представить результаты обследования на педагогическом совете.

5.4.Сегитовой Л.Д, руководителю ШМО

-до 05.04.2023 заполнить разделы «Качество кадрового, учебно-методического обеспечения – кадровое обеспечение: итоги аттестации педкадров, КПК», «Достижения педагогов», «Участие в семинарах, конференциях и т.д.», «Учебно-методическое обеспечение», «Показатели деятельности ОО»;

- представить результаты обследования на педагогическом совете.

5.5.Ражабовой С.Ю -библиотекарю до 05.04.2023 заполнить разделы «Учебно-методическое обеспечение», «Библиотечно-информационное обеспечение».

5.6.Сажидовой Т.С, социальному педагогу до 05.04.2023 заполнить разделы «Состав учащихся» (социальный паспорт).

6.Секретарю Магомедовой А.И. ознакомить с настоящим приказом работников учреждения, указанных в приложении к настоящему приказу под роспись, направить подписанный директором и заверенный печатью отчет о самообследовании в отдел образования до 19.04.2023 г.

7.Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор  
МБОУ «СОШ № 1.с.Кенхи»

М.О.Хужатулаев.

С приказом ознакомлены:

Хужатулаева М.О.  
Хабиров Ш.А.  
Ражабова С.Ю.  
Сажидова Т.С.  
Сегитова Л.Д.

**План подготовки и проведения работ по самообследованию**

№ п\п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
<b>I. Планирование и подготовка работ по самообследованию</b>			
1.1	Проведение совещания при директоре по вопросам проведения самообследования: - определение состава комиссии для проведения самообследования, распределение обязанностей между председателем и членами комиссии; - формы и сроки их выполнения процедур; - определение содержания отчета, указание на отличительные особенности за 2023 год; - сроки и оформление отчета по итогам проведения процедуры обследования.	До 03.03.2023	директор школы
1.2	Издание приказа проведения самообследования	До 11.01.2023	директор школы
1.3	Проведение рабочего совещания по подготовке и проведению самообследования	До 20.03.2023	Директор школы
<b>II. Организация и проведение самообследования</b>			
2.1	Сбор и обработка информации для аналитической части отчета по направлениям оценки: -образовательной деятельности; -системы управления организации; - содержание содержания и качества подготовки обучающихся; -организации учебного процесса; -востребованности выпускников; -качества кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения, материально-технической базы; -функционирования внутренней системы оценки качества образования. Основание: п. 6 Порядка, утв. приказом Минобрнауки от 14.06.2013 № 462 «Об утверждении Порядка проведения Само-	До 05.04.2023	члены рабочей группы

	обследования образовательной организацией»		
2.2	Сбор и обработка информации для проведения анализа показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию, указанных в приложении 2. Основание: приказ Министерства образования и науки РФ от 10.12.2013 № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию»	До 05.04.2023	члены комиссии
<b>III. Обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета</b>			
3.1	Обобщение полученных результатов по аналитической части отчета о самообследовании	До 10.04.2023	Председатель комиссии, члены комиссии
3.2	Обобщение полученных результатов по статистической части отчета о самообследовании	До 10.04.2023	Председатель комиссии, члены комиссии
3.3	Промежуточное обсуждение отдельных разделов отчета о самообследовании	10.04.2023	Директор, председатель комиссии
3.4	Подготовка и обсуждение выводов по актуальным направлениям отчета	До 10.04.2023	Директор, председатель комиссии
3.5	Подготовка и сборка отчета о самообследовании	До 15.04.2023	Председатель комиссии
<b>V. Рассмотрение отчета педагогическим советом школы, направление учредителю и размещение на официальном сайте школы</b>			
5.1	Рассмотрение отчета о само-обследовании на заседании педагогического совета	15.04.2023	Директор школы
5.2	Рассмотрение отчета о самообследовании на заседании управляющего совета	16.04.2023	Директор школы, председатель управляющего совета
5.3	Утверждение отчета о самообследовании директором школы	17.04.2023	Директор школы
5.4	Направление отчета о самообследовании учредителю	18.04.2023	Директор школы
5.5	Размещение отчета о самообследовании на сайте школы	19.04.2023	Ответственный за сайт

