

**Муниципальное бюджетное  
общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная  
школа № 1 с. Кенхи»**

**ПОЛОЖЕНИЕ**

«30» 08 2022г. № 1.35

с. Кенхи

**Принято**

на заседании педагогического совета  
Протокол № 1 от 29.08.22 г.

**Утверждаю:**

Директор МБОУ «СОШ №1 с.Кенхи»  
М.О.Хужатулаев  
Приказ № 6 от «30» 09 2022 г.

**Положение**

**об организации медицинского обслуживания обучающихся муниципального  
бюджетного общеобразовательного учреждения  
«МБОУ «СОШ№1с.Кенхи»**

**1. Общие положения**

1.1. Данное Положение об организации медицинского обслуживания обучающихся муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Лицей «Солярис» (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 года «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями), Федеральным законом от 30.03.1999 года № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения» (с изменениями и дополнениями), приказом Министерства здравоохранения РФ от 5 ноября 2013 года № 822н «Об утверждении Порядка оказания медицинской помощи несовершеннолетним, в том числе в период обучения и воспитания в образовательных организациях» (с изменениями и дополнениями), приказом Министерства здравоохранения РФ от 10.08.2017 года № 514н «О порядке проведения профилактических медицинских осмотров несовершеннолетних», Методическими рекомендациями по организации деятельности медицинских работников, осуществляющих медицинское обеспечение обучающихся в общеобразовательных учреждениях, утвержденных приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 15 января 2008 года № 207-ВС, Постановлением главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020 года № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 30.12.2003 года № 621 «О комплексной оценке состояния здоровья детей», приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 04.04.2003 года № 139 «Об утверждении Инструкции по внедрению оздоровительных технологий в деятельность образовательных учреждений», а также Уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «СОШ№1с.Кенхи» (далее – Учреждение).

1.2. Настоящее Положение определяет основные задачи и функции медицинских работников в Учреждении, регламентирует деятельность Учреждения в вопросах медицинского обслуживания обучающихся, определяет уровень требований к

медицинским работникам и устанавливает их основную документацию на рабочем месте.

1.3. Положение разработано в целях организации эффективного медицинского обеспечения обучающихся и устанавливает порядок организации медицинской помощи несовершеннолетним в Учреждении.

1.4. Медицинское обслуживание в Учреждении обеспечивается медицинским персоналом: медицинской сестрой и врачом - педиатром, которые закреплены органом здравоохранения за Учреждением на основе договора о совместной деятельности по организации медицинского обслуживания обучающихся Учреждения.

1.5. Несовершеннолетним, в том числе в период обучения и воспитания в Учреждении, гарантируется оказание медицинской помощи в соответствии с порядком оказания медицинской помощи, а также на основе стандартов медицинской помощи в рамках программы государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи, в виде первичной медико-санитарной помощи, в том числе доврачебной, скорой медицинской помощи.

## **2. Основные задачи и виды деятельности медицинского блока**

2.1. Медицинский блок состоит: из кабинета врача-педиатра, процедурного кабинета, прививочного кабинета, помещения для приготовления дезинфицирующих растворов и хранения уборочного инвентаря, предназначенных для помещений медицинского назначения. Все помещения медицинского назначения сгруппированы в одном блоке Г и размещены на первом этаже здания Учреждения.

2.2. Основными задачами медицинского обслуживания являются:

- организация и осуществление эффективного медицинского обслуживания обучающихся, улучшение его качества в целях охраны и укрепления здоровья;
- сохранение, укрепление и профилактика здоровья обучающихся, снижение заболеваемости;
- проведение профилактических осмотров обучающихся;
- приобщение детей и родителей (законных представителей) к здоровому образу жизни, в том числе посредством обеспечения системы рационального питания и физкультурно-оздоровительных мероприятий;
- методическое обеспечение, совместно с психологами и педагогами Учреждения, работы по формированию у обучающихся устойчивых стереотипов здорового образа жизни и поведения, не сопряженного с риском для здоровья;
- осуществление систематического медицинского контроля за уровнем заболеваемости и физическим развитием обучающихся;
- осуществление контроля за соблюдением санитарно-гигиенических нормативов, санитарно-противоэпидемического режима в Учреждении;
- осуществление контроля за выполнением санитарных норм и правил в Учреждении, в том числе по организации питания.

2.3. В соответствии с задачами медицинский блок осуществляет:

- проведение профилактических и оздоровительных мероприятий в соответствии с планом оздоровительных мероприятий;
- участие в оздоровлении обучающихся в период отдыха и в оценке эффективности его проведения;
- контроль (совместно с администрацией Учреждения) за качеством питания в Учреждении;
- оказание первой медицинской помощи;
- организацию и проведение консультативной работы с работниками Учреждения и родителями (законными представителями) обучающихся;

- организацию в условиях работы Учреждения по коррекции нарушений здоровья несовершеннолетних, снижающих возможности их социальной адаптации, ограничивающих возможности обучения, выбора профессии, подготовки к военной службе (патология органов зрения, пищеварения, костно-мышечной системы, нервной системы и др.);

### **взаимодействие с территориальными органами Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека и другими учреждениями по вопросу охраны здоровья несовершеннолетних;**

- своевременное направление извещения в установленном порядке в территориальные органы Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека об инфекционном или паразитарном заболевании, пищевом, остром отравлении, поствакцинальном осложнении;

- ведение учетно-отчетной медицинской документации.

### **3. Организация медицинского обслуживания обучающихся**

3.1. Согласно законодательству Российской Федерации медицинское обслуживание обучающихся образовательных организаций обеспечивают органы здравоохранения.

3.2. Медицинское обслуживание обучающихся в Учреждении обеспечивается медицинским персоналом, который закреплен медицинским учреждением за Учреждением и наряду с администрацией и педагогическими работниками несет ответственность за проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, организации и качества питания обучающихся.

3.3. Учреждение на основании договора безвозмездного пользования имуществом между Учреждением и медицинским учреждением, предоставляет медицинскому учреждению в пользование движимое и недвижимое имущество для медицинского обслуживания обучающихся.

3.4. Учреждение предоставляет соответствующее помещение для работы медицинских работников, создает необходимые условия для работы медицинского персонала в соответствии с СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», контролирует его работу в целях охраны и укрепления здоровья обучающихся, воспитанников и работников Учреждения.

3.5. Учреждение обеспечивает открытость и доступность информации об условиях медицинского обслуживания.

3.6. Медицинский блок осуществляет свою деятельность на основании годового совместного плана по медицинскому обеспечению обучающихся по следующим направлениям:

- организационная работа;
- лечебно-профилактическая работа;
- противоэпидемическая работа;
- санитарно-просветительная работа.

#### **3.7. Медицинский работник обязан:**

- проводить профилактические мероприятия, направленные на охрану и укрепление здоровья обучающихся в Учреждении;

- информировать родителей (законных представителей) несовершеннолетнего о планируемой иммунопрофилактике, профилактических осмотрах и других медицинских мероприятиях обучающимся и проводить их после получения разрешения (подписанного согласия родителя на процедуру);

- доврачебный, врачебный и специализированный профилактический медицинский осмотр обучающихся;

проводить мероприятия, обеспечивающие соблюдение санитарно-гигиенического режима в Учреждении;

- отвечать за хранение медикаментов, следить за сохранением этикеток на флаконах, за сроками использования лекарственных средств;
- соблюдать правила охраны труда и противопожарной безопасности на рабочем месте;
- осуществлять контроль за организацией физического воспитания (распределять детей по медицинским группам для занятий физической культурой; осуществлять медицинский контроль за проведением физкультурных занятий, спортивных мероприятий);
- осуществлять контроль за организацией образовательной деятельности;
- организовывать и проводить противоэпидемические и профилактические мероприятия по предупреждению распространения инфекционных и паразитарных заболеваний в Учреждении;
- проводить работу по санитарно-гигиеническому просвещению, в том числе по профилактике инфекционных и паразитарных заболеваний;
- проводить работу по учету и анализу всех случаев травм;
- вести учет медицинского инвентаря, медикаментов, следить за своевременным их пополнением;
- взаимодействовать с врачами-специалистами медицинского учреждения, а также администрацией Учреждения по вопросам медицинского обслуживания обучающихся;
- вести утвержденные формы учетной и отчетной медицинской документации;
- вести документацию на обучающихся, подлежащих медицинскому обследованию при определении их категории при постановке на воинский учет;
- повышать свою квалификацию по специальности и проходить усовершенствование по вопросам медицинского обеспечения детей в образовательных организациях.

3.8. Медицинская работник проводит:

- антропометрические измерения 2 раза в год;
- анализ результатов профилактического осмотра школьников и разрабатывает план мероприятий, направленных на укрепление здоровья обучающихся.

3.9. Медицинский работник осуществляет работу по организации питания в соответствии с СанПиН 2.3/2.4.3590-20:

- контроль организации питания в Учреждении, в том числе за качеством поступающих продуктов, правильностью закладки продуктов и приготовлением готовой пищи;

проводит оценку качества блюд с записью в журнале бракеража готовой пищевой продукции;

- ежедневный осмотр персонала пищеблока на наличие гнойничковых заболеваний, микротравм, отмечая результаты в гигиеническом журнале;
- контролирует проведение витаминизации третьих блюд;
- контролирует количественный и качественный состав рациона питания с записью в ведомости контроля за рационом питанием;
- ведет контроль за правильностью отбора и условиями хранения суточных проб;

- осуществляет контроль за работой пищеблока и соблюдением санитарно-гигиенических правил работниками пищеблока;
- за санитарным состоянием помещений пищеблока, инвентаря, посуды;
- за выполнением санитарных требований к технологии приготовления пищи, мытью посуды, условием хранения и сроками хранения и реализации продуктов питания.

3.10. взаимодействует с администрацией, педагогическими работниками и родителями (законными представителями) Учреждения, медицинскими организациями, Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Саратовской области.

3.11. Медицинский персонал обязан проходить курсы повышения квалификации в установленном порядке и сроки.

#### **4. Функции Учреждения в медицинском обслуживании обучающихся**

4.1. Учреждение создает условия, гарантирующие охрану и укрепление здоровья обучающихся;

- предоставляет для деятельности медицинских работников помещения, соответствующие установленным санитарным нормам и лицензионным требованиям к осуществлению медицинской деятельности;
- обеспечивают медицинские кабинеты необходимым оборудованием, инвентарем, канцелярскими принадлежностями;
- обеспечивает проведение уборки медицинских кабинетов;
- назначает работника Учреждения, ответственного за представление в медицинское учреждение и военный комиссариат города списков юношей для первоначальной постановки на воинский учет и для сопровождения обучающихся в медицинское учреждение с целью проведения
  - профилактических осмотров, а также на флюорографическое обследование; организует работу по воспитанию и гигиеническому обучению обучающихся, их родителей (законных представителей) и работников Учреждения;
  - своевременно информирует медицинских работников обо всех случаях заболевания обучающихся в Учреждения;
  - незамедлительно информирует медицинских работников о возникновении травм у обучающихся и приглашают их для оказания медицинской помощи;
  - осуществляет текущий ремонт помещений.

4.2. В случае отсутствия медицинских работников, а также до прихода медицинского работника в экстренных ситуациях, педагогические работники незамедлительно информируют дежурного администратора о случившемся и оказывают первую медицинскую помощь самостоятельно.

4.3. Дежурный администратор (или другой работник Учреждения : класный руководитель, учитель-предметник, заместители директора, секретарь) обязан обеспечить вызов бригады скорой медицинской помощи (при ухудшении состояния здоровья обучающегося и в случаях, когда медицинский работник рекомендует обратиться за данной помощью), определить из числа работников Учреждения лицо, сопровождающее обучающегося в медицинское учреждение, поставить в известность родителей (законных представителей) обучающегося или же приглашают их в качестве сопровождающих.

#### **5. Функции медицинского учреждения в Учреждении**

5.1. Медицинское учреждение согласно договору о сотрудничестве с Учреждением:

• обеспечивает Учреждение медицинским персоналом согласно приказу Минздрава России от 07.03.2018 № 92Н «Об утверждении Положения об оказании первичной медико-санитарной помощи детям» по месту нахождения Учреждения (посредством закрепления их за Учреждением):

➤ для организации медицинского обслуживания обучающихся в период учебного года;

➤ на время проведения массовых оздоровительных мероприятий в Учреждении;

➤ на период работы лагерей с дневным пребыванием детей, функционирующих на базе Учреждения в каникулярное время;

• обеспечивает медицинский кабинет Учреждения лекарственными иммунобиологическими препаратами, спецодеждой для медицинских работников;

• готовит документы на лицензирование медицинской деятельности, осуществляемой в Учреждении;

• согласует с директором Учреждения режим работы медицинского кабинета, графики отпусков медицинских работников, осуществляющих медицинское обслуживание обучающихся в рамках настоящего Положения, график прививок обучающихся, обеспечивает замену на период отсутствия медицинского работника другим медицинским работником, имеющим соответствующую подготовку;

• планирует и организует проведение профилактических медицинских осмотров обучающихся в Учреждении;

• осуществляет совместно с работниками Учреждения ведение необходимой документации;

• проводит анализ состояния здоровья обучающихся в Учреждении, оценку эффективности профилактических и оздоровительных мероприятий с разработкой медико-педагогических мероприятий по улучшению охраны здоровья;

• информирует о результатах медицинских осмотров администрацию Учреждения, родителей (законных представителей) обучающихся, знакомит педагогов с рекомендациями врачей - специалистов;

• направляет обучающихся на консультации к врачам – специалистам;

• планирует, проводит, анализирует эффективность иммунопрофилактики инфекционных заболеваний обучающихся;

осуществляет динамическое наблюдение за обучающимися с хронической патологией, состоящих на диспансерном учете, контролирует выполнение рекомендаций специалистов и проведение лечебно-оздоровительных мероприятий;

• осуществляет контроль за санитарно-гигиеническими условиями Учреждения, выполнением санитарно-гигиенических правил организации питания в Учреждении (состояние фактического питания, санитарно-гигиеническое состояние пищевого блока, составление меню, бракераж готовой продукции, выполнение натуральных норм питания);

• обеспечивает оказание медицинской помощи при возникновении неотложных состояний у обучающихся, информирует администрацию Учреждения обо всех случаях заболеваний обучающихся, травм, несчастных случаев, инфекционных заболеваний;

• осуществляет вызов бригады скорой помощи, за исключением случаев, когда медицинский работник осуществляет оказание медицинской помощи обучающемуся (пострадавшему);

- организует консультации (инструктаж) с педагогическими работниками по оказанию первой медицинской помощи обучающимся;
- контролирует выполнение медицинских мероприятий, обеспечивающих адаптацию обучающихся в Учреждении;
- обеспечивает консультативно-просветительскую деятельность с педагогами, родителями (законными представителями) обучающихся по вопросам профилактики заболеваний, соблюдению санитарно-гигиенических правил и формированию здорового образа жизни.

## **6. Права и ответственность**

### **6.1. Учреждение имеет право:**

- вносить предложения о совершенствовании организации медицинского обслуживания обучающихся;
- ходатайствовать перед руководством медицинского учреждения о поощрении медицинских работников и применении к ним дисциплинарных взысканий;
- присутствовать на мероприятиях медицинского учреждения, посвященных вопросам охраны здоровья обучающихся;
- своевременно получать информацию, необходимую для принятия мер по устранению недостатков и улучшению медицинского обслуживания обучающихся;

6.2. Ответственность и контроль за своевременное и качественное выполнение функций, определяемых настоящим Положением, несут руководители Учреждения и медицинского учреждения согласно заключенному договору.

## **7. Производственный контроль качества медицинской помощи**

7.1. Производственный контроль качества медицинской помощи состоит в:

- своевременном проведении профилактических медицинских осмотров;
- раннем выявлении и диагностике инфекционных заболеваний;
- немедленной подаче экстренного извещения в Управление федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Саратовской области о случаях инфекционных заболеваний;
- своевременной изоляции заболевшего обучающегося;
- текущей и заключительной дезинфекции;
- систематическом контроле за контактными обучающимися Учреждения;

**организации необходимого обследования контактных больных (объем обследования определяется врачом - эпидемиологом поликлиники).**

## **8. Критерии качества работы медицинского персонала**

8.1. Выполнение плана профпрививок и р. Манту не менее 100% +,- 1% от подлежащих прививкам.

8.2. Охват детей декретированных возрастов профосмотрами в объеме 90 - 95% от общего количества детей данного возраста на всех этапах (медсестринском, педиатрическом, специализированном).

8.3. Отсутствие групповой и вспышечной инфекционной заболеваемости.

## **9. Документация**

9.1. Медицинскими работниками ведется первичная медицинская документация по формам, утвержденным федеральными органами исполнительной власти в области здравоохранения, образования.

9.2. Медицинские работники ведут следующую документацию:

- оформление индивидуальных медицинских карт на каждого

ребёнка;

- оформление документов на вновь прибывших детей;
- оформление медицинских карт на детей, поступающих  
в

Учреждение;

- анализ заболеваемости и посещаемости детей по классам;
- составление отчётов по заболеваемости, профилактическим прививкам и др.;
- ведение медицинских журналов по установленной форме.

9.3. Медицинские работники ведут установленную СанПиН 2.3/2.4.359020 документацию по питанию детей в Учреждении.

## **10. Заключительные положения**

10.1. Настоящее Положение об организации медицинского обслуживания обучающихся муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «СОШ№1с.Кенхи» является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность Учреждения по вопросам медицинского обслуживания, принимается на заседании педагогического совета, рассматривается на заседании управляющего совета и утверждается (либо вводится в действие) приказом директора Учреждения.

10.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

10.3. Положение об организации медицинского обслуживания обучающихся муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «СОШ№1с.Кенхи» принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п. 10.1. настоящего Положения.