

Протокол внепланового заседания МО.
от 11 декабря 2021 г. Присутствовали 14ч.

Повестка дня.

1. Повышение ФТ обучающихся общеобразовательных организаций. /Семитова И. Д./
2. Прохождение курсов МК по программе «Современные подходы к формированию ФТ школьников.» а также завершение КПК «Школа современного учителя».

1. По первому вопросу слушала рук. МО Семитову И.Д, которая сообщила, что приоритетной целью государственной образовательной политики является включение РФ в 10 лидеров стран по качеству образования. Одним из направлений выступает формирование в системе общего образования ФТ у наших уч-ся. Созданное на федеральном уровне ресурсы используются в недостаточной мере для достижения поставленной цели. Поэтому необходимо усилить работу по их применению.

Слушала учителя информатики Ражабову С.Ю, которая подготовила презентацию с подробным алгоритмом регистрации учителей и учащихся на порталах.

Слушала учителя русского языка и зам. дир по УВР Хужатгулаеву М.О. Она поделилась

многим эпютом работы с Банком заданий на уроках русского языка.

2. По второму вопросу выступила рук МО Селегова Л.Д. Она сообщила о прохождении КМК по программе «Современные подходы к формированию ФТ школьников». Два учителя Хабиров И.С и Селегова Л.Д прошли эти курсы очно в школе, остальным тоже необходимо пройти их дистанционно, для того, чтобы организовать работу школы по внедрению в учебный процесс Банка заданий для оценки ФТ тех заданий, кот разработал институт стратегии и развития образования. Особый упор делаем для уг-са 8-9 кл. Она подчеркнула, что важнейшим направлением работы является организация по развитию читательской, математической, естественно научной, финансовой, глобальных компетенций, креативного мышления всех возрастных категорий.

Решили:

1. Всем ознакомиться с современными подходами к формированию ФТ школьников.
2. Внедрить в учебный процесс банк заданий для оценки ФТ.
3. Организовать соответствующую организационно-просветительскую работу с родителями по этим вопросам.
4. Всем пройти КМК «Функциональная грамотность».

Секретарь: Яхьева М. 