

Анализ работы школьной библиотеки МБОУ «СОШ №1 с. Кенхи» за 2019-2020 учебный год.

Школьная библиотека в течение учебного года прививала в учащихся потребность в постоянном самообразовании, воспитывала ответственность, уделяла внимание пропаганде литературы в помощь школьным программам. А также развивала и поддерживала в детях привычку и радость чтения и учения, потребность пользоваться библиотекой в течение всего учебного периода.

Школьная библиотека — это первый информационный центр для наших учащихся. Именно здесь приобретаются навыки самостоятельного поиска, критической оценки полученной информации, сравнения информации, полученной из различных источников. Школьная библиотека работает по плану, утвержденному администрацией школы. Основными направлениями деятельности библиотеки являются:

- обеспечение учебно-воспитательного процесса и самообразования путем библиотечного информационно-библиографического обслуживания учащихся и педагогов;

- обучение читателей пользованию книгой, поиску, отбору и умению оценивать информацию;

- формирование эстетической, экологической культуры и интереса к здоровому образу жизни.

В прошедшем учебном году целями работы школьной библиотеки были:

1. организация комплексного библиотечно-информационного обслуживания всех категорий пользователей, обеспечение их свободного и безопасного доступа к информации, знаниям, идеям, культурным ценностям;

2. воспитание гражданского самосознания, помощь в социализации обучающихся, развитии их творческих способностей;

3. организация систематического чтения.

Исходя из этих целей, и руководствуясь «Положением о школьной библиотеке» перед школьной библиотекой были поставлены следующие задачи:

- обеспечение учебно-воспитательного процесса учебно-методическими пособиями, работа по сохранности фонда;

- обучение читателей навыкам самостоятельного пользования всеми библиотечными ресурсами библиотеки;

С учащимися проводятся индивидуальная работа, улучшилось дифференцированное обслуживание пользователей библиотеки, идет организация книжного фонда с учетом изменения читательских интересов, обеспечен наиболее полный и быстрый доступ к информационным ресурсам.

Каждый учебный год записываю в библиотеку второклассников с согласия классного руководителя. Так как каждый год все равно приходят дети, которые уже хорошо читают. Активно начинают посещать школьную библиотеку второклассники после их посвящения в читатели.

Отсюда стоит сделать вывод, что учащихся начальных классов нужно как можно чаще приглашать в библиотеку.

Обслуживание читателей

В течение 2019–2020 учебного года школьная библиотека работала по плану, утвержденному администрацией школы. Работа проводилась с учетом разделов общешкольного плана. Основными направлениями деятельности библиотеки являлись:

-обеспечение учебно-воспитательного процесса и самообразования путем библиотечного информационно-библиографического обслуживания учащихся и педагогов;

-обучение читателей пользованию книгой и другими носителями информации, поиску, отбору и умению оценивать информацию;

-формирование эстетической, экологической культуры и интереса к здоровому образу жизни.

В целях профилактики сохранности учебников, библиотекарем проводились беседы с учениками школы. Большую помощь в сохранности и бережном отношении к учебникам оказывали учителя начальных классов. Систематически проводились рейды по сохранности учебников среди учеников среднего звена. В конце учебного года по графику проходит сдача учебников по классам.

Основные формы индивидуального обслуживания:

- беседа при записи в библиотеку,
- беседа о прочитанном;
- анализ читательских формуляров,

Беседы о прочитанных книгах проходят систематически. Также проводятся рекомендательные беседы при выборе книги, в основном для учащихся начальной школы, чтобы помочь в выборе интересной книги (в зависимости от возраста учащихся, техники чтения, интереса и т.д.). После таких бесед ребята с большим интересом читают и сами обращаются за помощью при выборе книг. Кроме этого все библиотечные мероприятия включают в себя беседы о книгах, обзоры по теме мероприятия. При подготовке библиотечных уроков даются задания по чтению книг по теме урока. Большую помощь в проведении библиотечных уроков оказывает техника. Это и компьютер, через который находится интересная информация, и поиск иллюстраций через Интернет для создания Презентаций. Что позволяет интересно рассказывать о писателях, книгах. С помощью мультимедийного аппарата показывались мультфильмы по произведениям детских писателей, затем эти произведения читались и происходило обсуждение и сравнительный анализ, с вопросом что интереснее книга или мультфильм. Чаще всего дети приходили к выводу, что книга интереснее, чем мультфильм. Проводились в октябре месячник к Дню школьных библиотек.

Активно ведется сотрудничество с сельской библиотекой.

Все мероприятия, проводимые библиотекой, были нацелены на литературное, историческое, толерантное просвещение школьников, содействующее патриотическому, нравственному, эстетическому воспитанию и формирующее

привлекательный образ книги и чтения. После проведения таких мероприятий в библиотеке увеличивалось посещение и книговыдача литературы. Чтение вслух, викторины, литературно-музыкальные композиции, обзоры литературы, продолжают оставаться популярными и сейчас.

Экологическое воспитание школьников так же является одним из направлений работы школьной библиотеки. Работая с книгами о природе и ее защите, всегда видела в них богатый воспитательный и познавательный потенциал.

Правовое воспитание не маловажное направление в работе школьной библиотеки. Оно нацелено на умение учащихся отстаивать и знать свои права и обязанности, уважать чужие, использовать возможности правовой системы государства. В течение учебного года была проведена книжная выставка «С законом на «Вы», беседа «Закон для всех один».

Нравственное воспитание - это процесс, который способствует формированию нравственных чувств (совести, долга, ответственности, гражданственности, патриотизма), нравственного облика (терпения, милосердия), нравственной позиции, нравственного поведения. Все это мы воспитываем и развиваем с помощью следующих мероприятий:

-Ежегодный конкурс юных чтецов «Живая классика».

Работа с библиотечным фондом ведется в течение все учебного года.

Для обеспечения учета при работе с фондом ведется следующая документация:

-инвентарные книги-3;

-папка «Акты на списание»;

- картотека учета учебников;

-читательские формуляры.

Записи в документах производятся своевременно и аккуратно. Устаревшая и пришедшая в негодность литература списывается своевременно.

Выдача книг на абонементе фиксируется – со 2-го по 9-й класс – в специальных читательских формулярах, и отражается в Дневнике библиотеке

Фонд художественной литературы находится в открытом доступе читателей. Фонд библиотеки составляет 9762 экз. Из них учебники-1470экз. художественной литературы- 474,методической-68экз.

В целях профилактики сохранности учебников, библиотекарем проводились беседы с читателями-детьми на абонементе, а классными руководителями на классных часах. Систематически проводились рейды по сохранности учебников. В конце учебного года по графику проходит сдача учебников по классам. На сайте школы размещен «Перечень учебников на 2019-2020 учебный год».

Оформлены и прошли обработку поступившие книги: поставлены на учет, прошли штемпелевание. Ведется журнал выдачи учебников.

Библиотечно-библиографические уроки

Класс	Название	Дата проведения
1	Знакомство с библиотекой. Правила пользования библиотекой. Понятие о библиотеке. Абонемент и читальный зал.	октябрь
2	Правила обращения с книгой. Беседа – «О бережном отношении к учебнику»	ноябрь
3	Строение книги. Как рождается книга, из чего сделана книга.	декабрь
	Книги - наши верные друзья.	январь
4	Книга. Я твой лучший друг.	февраль
5	Такие разные книги... Знакомство детей с разнообразными видами книги.	март
6	Справочная литература - (понятие об энциклопедиях, словарях, справочниках)	апрель
7	Урок- беседа. Как работать с книгой?	май

Работа по сохранности фонда: особо ценные издания (словари, энциклопедии, справочники) хранятся на отдельном стеллаже. Один раз в полугодие провожу проверку сохранности книжного фонда. Раз в месяц проверяю читательские формуляры с целью контроля своевременного возврата в библиотеку выданных книг, с должниками веду соответствующую работу. В случае утраты библиотечных книг читатели возмещают ущерб.

Анализируя работу школьной библиотеки за 2019/2020 учебный год, можно сделать следующий вывод:

Школьная библиотека в течение года оказывала помощь учителям, классным руководителям в проведении массовых мероприятий, классных часов. Производился подбор литературы, сценариев, стихов; оформлялись книжные выставки.

Библиотека пропагандировала чтение. Старалась добиться систематического чтения, прививала интерес к периодической печати, вела работу с читательским активом.

Работа библиотеки проводилась в соответствии с годовым планом библиотеки и планом работы школы на 2019/2020 учебный год.

Основные задачи, поставленные на этот учебный год, выполнены.

Задачи, над которыми стоит работать в следующем 2020-2021 году:

1. Активизировать читательскую активность у школьников, находить новые формы приобщения детей к чтению.

2. Пополнять фонд новой художественной и детской литературой, раз в год проводить акцию «Подари книгу школе».
3. Продолжить работу над повышением качества и доступности информации, качеством обслуживания пользователей.
4. Формировать эстетическую и экологическую культуру и интерес к здоровому образу жизни.
5. Обновить стенды и вывески, активнее проводить рекламу деятельности библиотеки.

Библиотекарь:

Ражабова С.Ю.