

КАРТОЧКА

поручений Главы администрации Шаройского муниципального района
(совещание от 10.04.2014г. ПРОТОКОЛ № 12)

№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки исполнения	Ответственные	Отметка об исполнении
1	Заключать трудовые договора с работниками, принятыми на временную или сезонную работу	постоянно	Начальники организаций и учреждений и главы сельских поселений	
2	Снять с учета людей, трудоустроившихся на временную или сезонную работу	постоянно	Начальник ЦЗН Абаев Х.Р.	
3	Предоставлять информацию о вакантных местах	своевременно	Начальники организаций и учреждений и главы сельских поселений	
4	Погасить задолженность за потребленную электроэнергию	в срок до 18 апреля	Начальники организаций и учреждений и главы сельских поселений	
5	Предоставлять сведения о регистрации прав собственности на имущество и земельные участки в н/п Шаройского района	постоянно	Главы сельских поселений	
6	Тематически оформить фасады административных зданий баннерами и лозунгами, посвященными Дню чеченского языка	До 15.04.2014г.	Руководители организаций и учреждений и главы сельских поселений	

7	Во исполнение поручений Главы ЧР (от 18.02.2013г. № 01-18) провести ревизию рабочих групп по активизации работы по сбору коммунальных платежей. Предоставить предложения по повышению эффективности работы в данном направлении	оперативно	Главы сельских поселений
8	Провести по сельским поселениям мониторинг исполнения поручений Главы ЧР от 21.01.2013г. № 01 - 07 о регистрации недвижимого имущества, представить справку по результатам проверки	оперативно	Межотраслевой отдел
9	Активизировать работу по регистрации недвижимого имущества населением	оперативно	Главы сельских поселений
10	Во исполнение поручения Главы ЧР от 07.05.2013г. № 01 – 58, представить в организационный отдел администрации района адресно – справочную базу жителей, временно проживающих за пределами республики	оперативно	Главы сельских поселений, совместно с участковвыми уполномоченными полиции района

Исполнитель М.Х. Мадаева