Администрация Шаройского муниципального района Чеченской Республики

**Муниципальное учреждение**

**«ШАРОЙСКИЙ РАЙОННЫЙ ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ»**

**(МУ «Шаройский РОО»)**

Нохчийн Республикан Шаройн муниципальни кIоштан администраци

**Муниципальни учреждени**

**«ШАРОЙН КIОШТАН ДЕШАРАН ОТДЕЛ»**

**(МУ «Шаройн РОО»)**

П Р И К А З

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 10.04.2023г. | № | 12 |

с. Химой

**О внесении изменений в приказ МУ «Шаройский районный отдел образования» от 10.02.2023г.№06**

В соответствии с приказом Министерства образования и науки ЧР от 27.03.2023года №440-п и Методическими рекомендациями по введению федеральных основных общеобразовательных программ, направленными письмом Министерства просвещения Российской Федерации от 3 марта 2023года №03-327 «О направлении информации» в целях подготовки общеобразовательных организаций Шаройского муниципального района к введению федеральных основных общеобразовательных программ (далее - ФООП) на территории Шаройского муниципального района с 1 сентября 2023 года приказываю:

1. Внести в приказ МУ «Шаройский районный отдел образования» от 10.02.2023года №06 «О введении федеральных основных общеобразовательных программ (далее-приказ РОО) следующие изменения:

а) пункт 2 изложить в следующей редакции:

«2. Утвердить:

-план -график мероприятий по введению ФООП в Шаройском муниципальном районе согласно приложению №1

-чек-лист готовности системы образования Шаройского муниципального района к введению ФООП согласно приложению №2

-чек-лист

3. Назначить районным координатором по введению ФООП на территории Шаройского муниципального района главного специалиста РОО Мусалова А.М.

-районному координатору (Мусалов А.М.). организовать и провести мониторинг готовности общеобразовательных организаций Шаройского муниципального района в соответствии с чек-листом до 1 августа 2023года.

-представить справку о выполнении настоящего пункта в МУ «Шаройский РОО» в срок до 30 августа 2023 года.

4. Специалисту 2 разряда (Мусалову С.С.) разместить настоящий приказ на официальном сайте МУ «Шаройский РОО» в сети «Интернет»

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

C:\Users\saidu\Desktop\НР Рабочий стол\Untitled.FR12 - 00011.tif

Начальник РОО

М.Б.Мусалова

Приложение № 1

к приказу МУ «Шаройский РОО

от №12 «10» 04 2023г.

ПЛАН-ГРАФИК  
мероприятий введения федеральных основных общеобразовательных  
программ в Шаройском муниципальном районе

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятия | \* Сроки исполнения | Ответственные | Ожидаемые  результаты |
| *I***. Организационно-управленческое обеспечение введения ФООП** | | | | |
| 1. | Актуализация деятельности органов, координирующих введение ФООП в Шаройском муниципальном районе | Март 2023 | РОО | Синхронизированы процессы управления введением ФООП на муниципальном уровне и уровне образовательной организации |
| .2. | Проведение серии  совещаний по  организационному и  методическому сопровождению работ по введению ФООП | Март-август 2023 | РОО | Синхронизированы процессы управления введением ФООП на региональном, муниципальном уровне и уровне образовательной организации |
| 3. | Проведение совещаний с подведомственными муниципальными образовательными организациями по  вопросам введения ФООП | Март – май 2023 | РОО, ОО | Составлен перечень дефицитов при  введении ФООП, определены способы по их ликвидации |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 4. | Актуализация функций муниципальных координаторов по вопросам введения ФООП (синхронизация их деятельности) | Март 2023 | РОО | Обеспечена оперативность во взаимодействии районного координационного совета с школьными координаторами |
| 5 | Проведение муниципальным органом и образовательными организациями самодиагностики готовности к введению ФООП | Март-апрель 2023 | РОО,ОО | Проведена оценка готовности к введению ФООП. Выявлены дефициты. |
| 6 | Организация участия педагогического сообщества района на совещаниях Министерства образования и науки ЧР по актуальным вопросам введения ФООП (выездные и в формате ВКС) | По графику | РОО,ОО | Обеспечена своевременная коррекция действий муниципальных, школьных управленческих команд в рамках введения ФООП |
| 7 | Организация районной муниципальной системы контроля готовности к введению ФООП |  | РОО | Обеспечен промежуточный контроль готовности системы образования района к введению ФООП |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ***II. Нормативное обеспечение введения ФООП*** | | | | |
| 9 | Формирование муниципального планов- графиков мероприятий по введению ФООП | Март 2023 \* | РОО | Синхронизированы процессы управления введение ФООП на  муниципальном уровне и уровне образовательной организации |
| 10 | Определение дефицитов при организации условий реализации ФООП в соответствии с требованиями к материально-техническому обеспечению образовательного процесса и их ликвидации | Март-декабрь 2023 | РОО | Разработан и реализован комплекс мероприятий по обеспечению условий реализации ФООП |
| ***III. Методическое обеспечение введения ФООП*** | | | | |
| 11 | Проведение инструктажа управленческих команд образовательных организаций по  использованию методических рекомендаций, связанных с процессом управления введением ФООП | Май - июнь 2023 | РОО | Синхронизированы подходы к  организации управления процессами введения ФООП |
| **IV. Кадровое обеспечение введения ФООП** | | | | |
| 12. | Организация обучения специалистов | Март-август 2023 | РОО | Синхронизированы процессы обучения |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | муниципальных органов управления образованием |  |  | педагогических и управленческих команд на всей территории Российской Федерации |
| 13. | Обеспечение повышения квалификации руководителей общеобразовательных организаций, разрабатывающих и  реализующих ФООП | Март-август 2023 | Органы местного самоуправления, осуществляющие управление в сфере образования ОО |
| 14. | Обеспечение повышения квалификации всех  педагогических работников | Март-август 2023 | РОО, ОО |
| **V. Мониторинг готовности к введению ФООП** | | | | |
| 15. | Внедрение системы  мониторинга готовности образовательных организаций к введению ФООП | Март-апрель 2023 | Органы местного самоуправления, осуществляющие управление в сфере образования ОО | Составлен перечень муниципальных образований с  низким уровнем  готовности к  введению ФООП |
| 16. | Проведение индивидуальных контрольных собеседований по  готовности муниципальных | Март-май 2023 | РОО | Обеспечен промежуточный контроль готовности муниципальных образований к  введению ФООП |
| **VI.Информационное обеспечение введения ФООП** | | | | |
| 17. | Информирование общественности через средства массовой информации о подготовке и успешных практиках реализации ФООП в ОО | Ежемесячно 2023г. | РОО | Осознание обществом прав и возможностей, предоставляемых системой образования Российской Федерации гражданам при реализации ФООП |

Приложение № 2 к приказу МУ «Шаройский РОО» №12 «10» 04 2023г.

ЧЕК-ЛИСТ  
по подготовке общеобразовательных организаций Шаройского муниципального района к введению федеральных основных общеобразовательных программ (далее - ФООП)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование (показатель) | Сроки | Выполнение показателя | Отметка  о выполнении да/нет |
| **1 Организационно-управленческое обеспечение введения ФООП** | | | | |
| 1.1. | Создать в образовательной организации рабочую группу по приведению основной образовательной программы в соответствие с федеральным государственным образовательным стандартом и федеральной основной образовательной программой (далее соответственно -ООП, ФГОС,ФООП) | Февраль 2023года | Приказ о создании рабочей группы |  |
| 1.2. | Провести родительские собрания с целью информирования родителей о ФООП | Февраль 2023года | Протоколы родительских собраний |  |
| 1.3. | Составить перечень учебников для обеспечения реализации ООП в соответствии с ФГОС и  ФООП, и новым федеральным перечнем учебников (далее-ФПУ) | Февраль 2023года | Составлен перечень учебников |  |
| 1.4. | Организовать изучение потребностей (запросов) обучающихся и родителей (законных представителей) для проектирования учебных планов начального общего образования и среднего общего образования (далее соответственно -НОО, ООО, СОО) в части, формируемой участниками | Март - май 2023года | Отчет по проведенному анализу изучению потребностей(запросов) обучающихся и родителей (законных представителей) |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | образовательных отношений, и планов внеурочной деятельности  определения направления профильных классов на уровне СОО |  |  |  |
| 2. | **Нормативное -правовое обеспечение** | | | |
| 2.1. | Разработать приказы, локальные акты, регламентирующие приведение ООП в соответствие с ФГОС и ФООП | Январь-июль 2023года | Утвержденные приказы, локальные акты |  |
| 2.2.. | Рассмотреть и утвердить ООП, приведенные в соответствие с ФГОС и ФООП, на заседании педагогического совета | До 1 сентября 2023года | Утвержденные ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО размещены на официальном сайте общеобразовательной организации(далее -ОО) |  |
| 3 | **Кадровое обеспечение** | | | |
| 3.1. | Изучить образовательные потребности и профессиональные затруднения педагогических работников ОО в условиях введения ФООП | Февраль -март 2023года | Создан банк дефицитов педагогических работников |  |
| 3.2. | Запланировать и организовать повышение квалификации педагогических работников по вопросам реализации ФГОС и ФООП | Февраль 2023года | Составлен план-график повышения квалификации педагогических работников |  |
| 4 **Методическое обеспечение введения ФООП** | | | | |
| 4.1. | Внести в план методической работы ОО мероприятия по методическому обеспечению введению ФООП | Февраль 2023года | Разработан и утвержден план методической работы, обеспечивающий сопровождение введения ФООП |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 4.2. | Обеспечить консультационную методическую поддержку педагогов по вопросам реализации федеральных рабочих программ | В течение всего периода | Консультационная методическая поддержка организована в рамках деятельности школьных методических объединений, а также с привлечением специалистов муниципальных методических служб. |  |
| 5. | **Информационное обеспечение введения ФООП** | | | |
| 5.1. | Провести работу по информированию образовательных отношений о ФООП (в числе разместить информацию на сайте ОО) | Февраль-август 2023года | На официальном сайте ОО размещена информация о введении ФООП и проведенных мероприятиях |  |
| 5.2. | Организовать информирование родительской общественности о введении ФООП (в том числе разместить информацию на сайте ОО) | Февраль-сентябрь 2023года | На официальном сайте ОО размещена информация о введении ФООП и проведенных мероприятиях |  |