



4. Рабочей группе:

- выполнить мероприятия согласно Плану –графику (дорожной карте), утвержденной пунктом 3 настоящего приказа;  
привлекать при необходимости иных работников МБОУ «СОШ № 1 с. Кенхи» для выполнения мероприятий плана-графика, утвержденного пунктом 2 настоящего приказа;
- проводить совещания, консультации и другие действия для выполнения мероприятий плана-графика (дорожной карты), утвержденного пунктом 3 настоящего приказа.

5. Заместителю директора по УВР Хужатулаевой М.О. контролировать выполнения мероприятий по внедрению ФООП НОО, ООО, СОО в МБОУ «СОШ № 1 с. Кенхи» в 2023-2024 учебном году, в сроки, установленные планом-графиком (дорожной картой), утвержденном пунктом 3 настоящего приказа. По итогам исполнения отчитаться на заседании педагогического совета.

6. Хужатулаевой М.О. в срок до 18.02.2023 ознакомить с настоящим приказом указанных в нем работников под подпись.

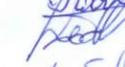
7. Контроль над исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



Хужатулаев М.О.

С приказом ознакомлены:

 Хужатулаева М.О.  
 Хабилов Ш.А.  
 Сегитова Л.Д.  
 Лабазанов И.С.  
 Ражабова С.Ю.  
 Ахмадулаева П.М.

