

**Муниципальное бюджетное
общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная
школа № 1 с. Кенхи»**

ПОЛОЖЕНИЕ

«30» 08 2022г. № 1.28

с. Кенхи

Принято

на заседании педагогического совета
Протокол № 1 от 29.08.22 г.

Утверждаю:

Директор МБОУ «СОШ №1 с.Кенхи»

М.О.Хужатулае
Приказ № 6 от «30» 09 2022 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления
обучающихся с ОВЗ
МБОУ «СОШ№1с.Кенхи »**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии

- Конвенцией о правах ребенка; Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ;
- Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29.12.2010 № 189 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях»,
- Приказом Минобрнауки России от 22.01.2014 года №32 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»,
- Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, начального общего, основного общего и среднего общего образования осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам, в другие организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 марта 2014 года № 177, Уставом МБОУ «СОШ№1с.Кенхи ».
- Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 30 августа 2013 года 1015).
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 декабря 2014 года № 1598«Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья».
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 декабря 2014 года № 1599«Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными

нарушениями).

- 1.2. Настоящее положение (далее - Положение) о правилах приема, отчисления, восстановления и перевода учащихся МБОУ «Каменногорский ЦО » (далее – Учреждение) регламентирует и закрепляет порядок приема, отчисления, восстановления и перевода учащихся МБОУ «СОШ№1с.Кенхи».

2. ПОРЯДОК ПЕРЕВОДА ОБУЧАЮЩИХСЯ

- 2.1 Прием ребенка с ОВЗ на обучение по тому или иному варианту ФГОС для обучающихся с ОВЗ осуществляется образовательной организацией при наличии у нее соответствующих материально-технических, информационных и кадровых ресурсов, с согласия родителей (законных представителей) ребенка с ОВЗ и по рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии (ФЗ № 273-ФЗ ст. 44 ч.3 п.1).
- 2.2. Поступление ребенка на обучение по АООП возможно до начала школьного обучения ребенка или после периода его пробного обучения в общеобразовательной организации по ФГОС НОО. Также в течение обучения ребенка по АООП возможно уточнение специфики и варианта ФГОС для обучающихся с ОВЗ.
- 2.3. В процессе обучения школьников, в том числе и школьников с ОВЗ, одним из существенных организационных вопросов является принятие родителями (законными представителями) решений о продолжении дальнейшего обучения школьников в случаях, когда обучения по ранее принятому маршруту оказывается не эффективным и у школьников образуется академическая задолженность.
- 2.4. Академической задолженностью признаются неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по 1 или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин (ч. 2 ст. 58).
- 2.5. При наличии академической задолженности, обучающийся может быть переведен в следующий класс условно (ч. 8 ст. 58 Федерального закона № 273-ФЗ) с целью предоставления ему возможности продолжать обучение и одновременно ликвидировать задолженность, пройдя промежуточную аттестацию.
- 2.6. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность. Они вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету не более двух раз в сроки, определяемые организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в пределах 1 года с момента образования такой задолженности (части 3 и 5 ст. 58 Федерального закона № 273-ФЗ).
- 2.7. Поскольку приоритетной обязанностью родителей является обеспечение получения детьми общего образования, то в первую очередь усилия родителей должны быть направлены на прохождение промежуточной аттестации, устранение задолженности и на определение причин ее появления, с целью создания детям наиболее точно соответствующих их потребностям условий получения
- 2.8. Учебный год начинается 1 сентября. Начало учебного года может переноситься образовательной организацией при реализации общеобразовательной программы в очно-заочной форме обучения не более чем на один месяц, в заочной форме обучения - не более чем на три месяца.
- 2.9. Целесообразнее устанавливать сроки повторной промежуточной аттестации исходя из фактической подготовленности учащегося, согласовав их с родителями (законными представителями) в письменной форме.
- 2.10. Обучающиеся не ликвидировавшие академическую задолженность в установленные образовательной организацией сроки (не более 1 года), по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в

соответствии с рекомендациями ПМПК либо на обучение по индивидуальному учебному плану

- 2.11. Для обучающихся с умственной отсталостью (вариант С), обучение начинается в 0 классе. Обучение в 0 классе является безотметочным. В большинстве случаев представляется нецелесообразным рекомендовать повторное обучение в 0 классе школьника с умственной отсталостью. Более эффективным может быть пробное обучение в первом классе по варианту С или обучение в первом классе по варианту D.
- 2.12. В первом классе учащиеся с умственной отсталостью, так же как и другие обучающиеся, учатся по безотметочной системе. По окончании первого класса осуществляется динамическая оценка индивидуальных достижений ребенка в области предметных и личностных результатов обучения. На основании проведенного анализа педагога, обследований и наблюдений специалистов группы сопровождения делается заключение, с которым знакомится родитель, о предполагаемых перспективах обучения школьника.
- 2.13. Решение о переводе на другой вариант обучения, пробное обучение во 2 классе, повторное обучение в первом классе оформляется на основании рекомендации ПМПК после повторного обследования ребенка и анализа документов, представленных школой. В этой связи необходимо отметить, что ФГОС для обучающихся с умственной отсталостью подразумевает два уровня усвоения программного содержания: минимальный и достаточный.
- 2.14. Для обучающихся с умственной отсталостью, осваивающих АООП вариант С предусмотрена возможность освоения некоторых дисциплин (перечень и количество которых оговорено в соответствующем локальном акте образовательного учреждения) по индивидуальному плану.
- 2.15. Вопрос о переводе несовершеннолетнего обучающегося из одной образовательной организации другую до получения им основного общего образования относится к компетенции родителей (законных представителей). В соответствии с п. 15 ч. 1 ст. 34 Федерального закона № 273-ФЗ обучающиеся имеют право на перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном Министерством образования и науки Российской Федерации.
- 2.16. Снижение качества усвоения содержания, появление локальных проблем в усвоении содержания конкретных образовательных областей, в определенной деятельности, симптомы психофизического переутомления также могут стать причиной стремления родителей пересмотреть условия и варианты обучения ребенка.
- 2.17. В зависимости от рекомендации комиссии родители (законные представители) могут принимать следующие шаги:
 - ✓ Если решение комиссии подтвердит возможность изменения варианта обучения ребенка, родители могут принять решение перевести ребенка в другую образовательную организацию, имеющую необходимые для качественного образования обучающегося условия. Также родители могут принять решение о дальнейшем обучении ребенка в форме семейного воспитания согласно тем рекомендациям, которые сформулировала комиссия.
 - ✓ Если решение комиссии не подтвердит предположение родителей или иного субъекта, обратившегося в комиссию с согласия родителей, может быть принято решение продолжать обучаться в той же образовательной организации или в иной, но по ранее согласованному варианту ФГОС для обучающихся с ОВЗ. Также может быть принято решение о дальнейшем обучении ребенка в форме семейного воспитания согласно ранее данным рекомендациям комиссии.
 - ✓ Также комиссия может рекомендовать изменить некоторые условия обучения, не меняя в целом выбранный вариант обучения. Например, рекомендовать

дополнительные мероприятия коррекционно-развивающей направленности, дать рекомендации к составлению индивидуального маршрута обучающегося, определить необходимость прикрепления ассистента (тьютора), рекомендовать рассмотреть возможность надомного обучения ребенка и пр.

- 2.18. Образование обучающихся с ОВЗ может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных классах, группах или в отдельных организациях, осуществляющих образовательную деятельность.
- 2.19. Обучающийся имеет право на перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования (Федерального закона № 273-ФЗ ст. 34 ч. 1 п. 15).
- 2.20. В случае неподготовленности ребенка к положительному выполнению аттестационных заданий, ориентированных, прежде всего, на требования стандарта и объем учебного материала, предусмотренный ООП или АООП образовательной организации, родителям (законным представителям) может быть предложено начать обучение с первого или предыдущего класса (если возраст ребенка позволяет) или пройти обследование на ПМПК с целью определения условий обучения, адекватных потребностям ребенка (например, описания необходимой программы коррекционной работы), и выбора варианта стандарта для обучающихся с ОВЗ.
- 2.22. Не допускается взимание платы с учащихся за прохождение промежуточной аттестации.
- 2.23. Учащиеся имеют право на перевод в другую общеобразовательную организацию, реализующую общеобразовательную программу соответствующего уровня при наличии в ней свободных мест.
- 2.24. Порядок и условия осуществления перевода обучающихся из МБОУ «СОШ№1с.Кенхи» в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, устанавливаются требованиями к процедуре и условиям осуществления перевода обучающегося в следующих случаях:
- по инициативе совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося;
 - в случае прекращения деятельности МБОУ «СОШ№1с.Кенхи», аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее - лицензия), лишения государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе;
 - в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования.
- 2.25. Перевод обучающихся не зависит от периода (времени) учебного года.
- 2.26. В случае перевода совершеннолетнего обучающегося по его инициативе или несовершеннолетнего обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей) совершеннолетний обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося:
- обращаются с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающую организацию. Заявление о переводе может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет.
- 2.27. В заявлении совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;
- дата рождения;
- класс и профиль обучения (при наличии);
- наименование принимающей организации. В случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации.

2.28. На основании заявления совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода в трехдневный срок издается распорядительный акт об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей организации.

2.29. МБОУ «СОШ№1с.Кенхи» выдает совершеннолетнему обучающемуся или родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося следующие документы:

- личное дело обучающегося;
- документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью исходной организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица).

2.17. Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления обучающихся в принимающую организацию в связи с переводом из МБОУ «СОШ№1с.Кенхи» не допускается.

2.30. При зачислении в МБОУ «СОШ№1с.Кенхи» предоставляются совершеннолетним обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося личное дело обучающегося, документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью исходной организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица), заявление о зачислении обучающегося в порядке перевода из исходной организации и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего обучающегося или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося.

2.31. Зачисление обучающегося в порядке перевода оформляется распорядительным актом директора в течение трех рабочих дней после приема' заявления и документов, с указанием даты зачисления и класса.

2.32. При зачислении обучающегося, отчисленного из исходной организации, в течение трех рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате распорядительного акта о зачислении обучающегося.

2.33. При принятии решения о прекращении деятельности МБОУ №СОШ№1с.Кенхи» в соответствующем распорядительном акте учредителя указывается принимающая организация (перечень принимающих организаций), в которую будут переводиться обучающиеся, предоставившие необходимые письменные согласия на перевод.

О предстоящем переводе в случае прекращения своей деятельности уведомляет совершеннолетних обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в письменной форме в течение пяти рабочих дней с момента издания распорядительного акта учредителя о прекращении деятельности, а также размещает указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет.

2.34. О причине, влекущей за собой необходимость перевода обучающихся, МБОУ «СОШ№1с.Кенхи» уведомляет учредителя, совершеннолетних обучающихся или родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в письменной форме, а также размещает указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет.

2.37. МБОУ «СОШ№1с.Кенхи» доводит до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) полученную от учредителя информацию об организациях, реализующих соответствующие образовательные программы, которые дали согласие на перевод обучающихся из исходной организации, а также о сроках предоставления письменных согласий лиц, на перевод в принимающую организацию. Указанная информация доводится в течение десяти рабочих дней с момента ее получения и включает в себя: наименование принимающей организации (принимающих организаций), перечень образовательных программ, реализуемых организацией, количество свободных мест.

2.38. После получения соответствующих письменных согласий лиц, издается распорядительный акт об отчислении обучающихся в порядке перевода в принимающую организацию с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности организации, аннулирование лицензии, лишение организации государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, истечение срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе).

3. ПОРЯДОК И ОНОВАНИЕ ОТЧИСЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

3.1. Отчисление учащихся из МБОУ «СОШ№1с.Кенхи» оформляется приказом директора на следующих основаниях:

1) в связи с завершением основного общего и среднего общего образования с выдачей документа государственного образца о соответствующем уровне образования.

2) досрочно в следующих случаях:

- по обстоятельствам, не зависящим от воли учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося и МБОУ «СОШ№1с.Кенхи», в том числе в случае ликвидации общеобразовательной организации.

- по инициативе учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося, в том числе в случае перевода учащегося для продолжения освоения образовательной программы в другую общеобразовательную организацию при наличии справки-подтверждения с нового места учебы;

- после некоторого периода неудачного обучения приходит понимание того, что ребенок испытывает значительные трудности и его обучение малоэффективно. В этом случае родители могут избрать путь отчисления ребенка из образовательной организации по собственной инициативе. Основанием отчисления в этом случае будет заявление родителей с указанием причины, например состояния здоровья или неподготовленность ребенка к освоению программы в данном возрасте. Данное основание прекращения образовательных отношений не требует согласований с какими-либо органами, включая, комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав.

Если данная ситуация возникает после наступления возраста 8 лет, принятие решения об отчислении ребенка может происходить только по согласованию с органами образования и комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав. В этом случае родителям будут предложены иные сценарии: прохождение обследования в ПМПК, повторное обучение в первом классе, перевод в следующий класс и пробное обучение, перевод на обучение по АООП;

- по решению организации, осуществляющей образовательную деятельность, за неоднократное совершение дисциплинарных проступков, предусмотренных частью 4 статьи 43 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» № 273 – ФЗ от 29 декабря 2012 года, допускается применение отчисления несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из организации, осуществляющей образовательную деятельность, как меры дисциплинарного взыскания.

Отчисление несовершеннолетнего обучающегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в организации, осуществляющей образовательную

деятельность, оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников организации, осуществляющей образовательную деятельность, а также нормальное функционирование организации, осуществляющей образовательную деятельность.

Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

Взыскания применяются дозированно: от замечания, выговора до предъявления иска о возмещении ущерба и исключении из школы. Важно отметить, что дисциплинарные взыскания могут быть применены только, если разъяснения, упражнения в правильном выполнении тех или иных действий, оговоренных Уставов и другими документами, внешний корректирующий контроль со стороны педагога за соблюдением формируемых поведенческих умений, работа психолога и социального педагога с ребенком и семьей не приводят к должному эффекту. Наиболее серьезное дисциплинарное взыскание – исключение – может быть применено к ребенку многократно, систематически и грубо нарушающему правила внутреннего распорядка, устав образовательного учреждения и при достижении им 15-летнего возраста. Необходимо учитывать те поведенческие особенности, которые неизбежно возникают в определенном возрасте у обучающихся с теми или иными ограниченными возможностями здоровья и заболеваниями. В случае принятия решения об отчислении органы образования решают вопрос о переводе ребенка в другое образовательное учреждение или предоставления ему иных возможностей для получения образования. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся дошкольных учреждений, начальной школы, обучающимся с ЗПР и различными формами умственной отсталости (ФЗ №273-ФЗ, ст.43, п.5).

3.2. Учащийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к учащемуся.

3.3. Решение Педагогического совета школы об отчислении учащегося оформляется приказом МБОУ «СОШ№1с.Кенхи».

3.4. Лицам, отчисленным из школы, выдаётся справка об обучении в соответствии с частью 12 статьи 60 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» № 273 – ФЗ от 29 декабря 2012 года.

4. ПОРЯДОК И ОСНОВАНИЕ ВОССТАНОВЛЕНИЯ УЧАЩИХСЯ

4.1. Учащиеся имеют право на восстановление в МБОУ «СОШ№1с.Кенхи» при наличии свободных мест. Порядок и условия восстановления на обучение лица, отчисленного из Учреждения, а также приема для продолжения обучения лица, ранее обучавшегося в другом учреждении, определяется законодательством Российской Федерации.

4.2. Восстановление учащихся производится независимо от причин отчисления и срока перерыва в учебе при условии сдачи задолженностей в установленный срок.

4.4. Восстановление лица осуществляется приказом МБОУ «СОШ№1с.Кенхи» на

основании соответствующего заявления о восстановлении в составе учащихся ОУ. При подаче заявления о восстановлении необходимо указать класс, программу, по которой обучался, представить документ, удостоверяющий личность (свидетельство о рождении, паспорт).